



Hoja de trabajo

Pauta de invitación

Sigue esta pauta de invitación para contactar a tus personas de interés:

- 1. Presentación:** ¡Hola [nombre]! Mi nombre es [...] y soy estudiante de [colegio x].
- 2. Razón de la llamada:** Te llamo porque estoy participando de un curso de emprendimiento social. Con mi equipo decidimos investigar [tu problemática en una frase] y queremos entrevistar personas que puedan conocer este tema más de cerca.
- 3. Pregunta:** ¿Estarías disponible para una llamada [por Zoom, por teléfono] el día [fecha] a eso de las [hora]?
- 4. Agradecimiento:** ¡Muchas gracias! [Reiterar el acuerdo, ej: ¡hablamos el martes entonces!]

Tips:

- Ten a mano lápiz y papel para tomar nota de la conversación
- Si la persona suena ocupada, ofrece llamarla en otro momento

Escribe tu propio texto aquí