



Rúbrica de presentación

| | Logrado | Medianamente Logrado | Por Lograr |
|------------------------------|--|---|---|
| Inicio y cierre | Tanto el inicio como el cierre son motivantes, capturan y mantienen la atención del público. | El inicio o el cierre son motivantes, falta desarrollar uno o el otro. | Falta desarrollar inicio y cierre para capturar y mantener la atención del público. |
| Partes del pitch | Incluye todas las partes centrales del pitch: problema, propuesta, innovación y modelo de negocios. Las ideas están expresadas con claridad. | Incluye todas las partes centrales del pitch, aunque no todas están bien desarrolladas. Algunas ideas no quedan claras. | Faltan secciones centrales del pitch. Las ideas no están bien desarrolladas o expresadas con claridad. |
| Lenguaje no verbal | Mantiene contacto visual con la audiencia y una postura corporal segura la mayor parte del tiempo. | Hace contacto visual, pero recurre a sus notas frecuentemente. Su lenguaje corporal es seguro a ratos, en otros momentos demuestra nerviosismo. | Casi no hace contacto visual, su lenguaje corporal demuestra nerviosismo. |
| Voz y lenguaje verbal | Habla alto y claro, utilizando un lenguaje adecuado y variado. Casi no recurre a muletillas ("como", "emmm", etc.) | Habla alto y claro la mayor parte del tiempo, utilizando un lenguaje adecuado a la situación. Recurre con frecuencia a muletillas. | Habla en un tono bajo. Su lenguaje no es apropiado a la situación, es informal o utiliza jerga, además de muletillas. |
| Organización | Se mantiene en el tiempo (1.5 a 3 min). Las partes del pitch tienen una duración adecuada, ninguna es demasiado corta o larga. | Se mantiene en el tiempo (1.5 a 3 min), pero algunas partes pueden ser demasiado cortas o largas. | Se pasa del tiempo (>3 min) o bien está muy por debajo (<1.5 min). |